

Guatemala, 31 de julio 2019

Informe-007-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 485-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000113 Serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del Enlace de la Información Pública, referente al área de Recursos Humanos de las Artes;
- b) Brindar asesoría en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes, que debe remitirse al Enlace de la Unidad de Información Pública en forma mensual;
- c) Asesorar en el traslado de la información para la publicación de los finiquitos del personal de alta o baja en la Dirección General de las Artes, a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior en forma mensual;
- d) Brindar Asesoría en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
- e) Asesorar en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. Numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primeros cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 Bis. Del Decreto 101-97;
- f) Brindar asesoría en la conformación del expediente para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- g) Brindar asesoría en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- h) Brindar asesoría en el registro y control mensual, de goce de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes ; y
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

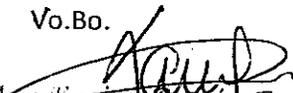
- a) Se asesoró en la actualización de la base de datos de la Información Pública de Oficio del mes de junio que se remite al Enlace de la Unidad de Información Pública.
- b) Se asesoró en dar respuesta a los Requerimientos de la Unidad de Información Pública que ingresaron a esta Delegación en el mes de julio.
- c) Se asesoró en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones de los ex servidores Maria José Gonzáles Castillo, María Carolina Palomo Cajas y el retiro voluntario de Vidal García Vásquez quien prestaba sus servicios bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró en la conformación de Solicitud y Notificación de la boleta de vacaciones para ser gozadas por los Lesvia Liseth Alonso Navas, Julio Rafael Oliva Morales, Yesica Angelica Yesenia Tecun, Julio Cesar Villalobos Arroyo, Rebeca Monteagudo Rodríguez, Wilfredo Roderico González, Alma Manuela Castro Gómez, Fulvia Greis Sim Cuca, Maynor René Ordoñez Flores, Miguel Ángel Pérez Osorio, Milagro Gómez Cabrera, Oswaldo Flores López, Israel Sicajau Jolom, Elías Chicop Yucute, Ricardo Humberto Taquez Quel, Luis Alberto Del Águila en el mes de julio, de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Se asesoro en la redacción del reporte de finiquitos de altas y bajas en la Direccion General de las Artes a solicitud de la Direccion de Recursos Humanos del Despacho Superior del mes de julio.



Licda. Reniata María Menéndez Franco



Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes